

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»
(ГАПОУ ПО «ПКППиК»)

ПРИКАЗ

09 января 2019

№20

г. Пенза

«О мерах по профилактике коррупции в ГАПОУ ПО «ПКППиК»

В соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», а также в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. состав комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО «ПКППиК» (приложение 1);
 - 1.2. план мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО «ПКППиК» на 2019-2020 годы (приложение 2).
2. Возложить ответственность за профилактику коррупционных правонарушений:
 - в колледже - на зам. директора по УПР Петряеву О.А.
 - в филиале колледжа р.п. Шемышейка - на зав. филиалом Шашкина В.П.
3. Возложить на членов комиссии, указанных в приложении 1 настоящего приказа, следующие функции:
 - 3.1. планирование мероприятий по предупреждению коррупции в колледже и филиале (отв. Петряева О.А., Шашкин В.П.);
 - 3.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в колледже и филиале (отв. Петряева О.А., Шашкин В.П.);
 - 3.3. обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в колледже и филиале (отв. Петряева О.А., Шашкин В.П.);

3.4. оказание работникам колледжа и филиала консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, а также подготовка сообщений о фактах коррупции (отв. Петряева О.А., Арефьева Е.В., Стальнова И.А., Шашкин В.П.);

3.5. обеспечение реализации работниками колледжа и филиала обязанности уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также обеспечение соблюдения и организации законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции (отв. Петряева О.А., Шашкин В.П.);

3.6. организация антикоррупционного просвещения работников колледжа и филиала (отв. Арефьева Е.В., Шашкин В.П.);

3.7. проведение контрольных (проверочных) мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа и филиала (отв. Петряева О.А., Шашкин В.П.);

3.8. подготовка локальных нормативных актов в колледже и филиале, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (отв. Петряева О.А., Арефьева Е.В., Шашкин В.П.);

3.9. осуществление мониторинга реализации мер по предупреждению коррупции в колледже и филиале (отв. Петряева О.А., Шашкин В.П.);

3.10. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам противодействия коррупции (отв. Арефьева Е.В., Шашкин В.П.).

4. Гл. бухгалтеру Макушиной В.П. и начальнику отдела Пяташкину Е.А., зав. филиалом Шашкину В.П., руководителям структурных подразделений Путинцевой С.И., Шелгуновой Н.А. усилить контроль и обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств колледжа.

5. Администрации колледжа:

5.1. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

5.2. незамедлительно уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

5.3. предотвращать и урегулировать конфликты интересов через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ ПО «ПКППиК»;

5.4. не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

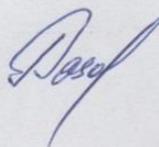
5.5. исключать ситуации личной заинтересованности (прямой или косвенной) работника, которая влияет (может повлиять) на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает (может возникнуть) противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами граждан, организаций, общества (государства), способные привести к причинению вреда правам, законным интересам граждан, организаций, общества (государства);

5.6. исключить при исполнении должностных обязанностей работниками возможность получения ими доходов виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

6. Работникам колледжа вменить обязанность уведомлять руководителя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Т.Н. Разова

С приказом ознакомлены:

Петряева О.А.

Шашкин В.П.

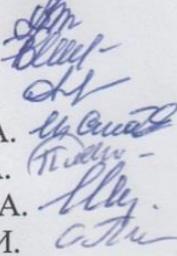
Арефьева Е.В.

Стальнова И.А.

Пяташкин Е.А.

Шелгунова Н.А.

Путинцева С.И.



Состав комиссии по противодействию

в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» на 2019-2020 годы

Председатель комиссии:	Петряева Ольга Анатольевна -	заместитель директора по УПР
Заместитель председателя комиссии:	Шашкин Валерий Петрович -	заведующий филиалом ГАПОУ ПО «ПКППиК» в р.п. Шемышейка
Члены комиссии:	Арефьева Елена Викторовна Барышева Ольга Петровна Артамошкина Юлия Николаевна Бикбаева Дина Ядкярьева Луговская Инна Валерьевна Пахомова Ирина Александровна Стальнова Ирина Анатольевна Широкова Любовь Петровна	заместитель директора по ООП заместитель директора по УВР старший мастер преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации учащихся председатель родительского комитета председатель ученического самоуправления заведующий отделением, председатель первичной профсоюзной организации методист, председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Секретарь комиссии	Прохоренко Елена Геннадьевна	библиотекарь

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ГАПОУ ПО «ПКППиК» № 20 от 9 января 2019 года

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» на 2019-2020 годы

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Шашкин В.П. Петряева О.А.	Январь	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Петряева О.А. Арефьева Е.В. Шашкин В.П.	Постоянно	
1.3.	Подготовка новых локальных нормативных актов в соответствии с изменениями, внесенными в законодательство РФ	Петряева О.А. Арефьева Е.В. Шашкин В.П.	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Петряева О.А. Шашкин В.П. Кирюшина Л.Н.	Январь	

	2	3	4	5
2.УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	Петряева О. А. Шашкин В.П. Кирюшина Л.Н.	Ежеквартально	
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ				
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Разова Т.Н. Петряева О.А. Шашкин В.П. Арефьева Е.В.	Постоянно	
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Разова Т.Н. Шашкин В.П. Члены комиссии	По мере поступления обращений	
4.2.	Обновление информации на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	Петряева О.А. Шашкин В.П. Вагина В.В. Верзунов Г.Г.	Постоянно	
4.3.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Арефьева Е.В. Заикина С. А. Шилова Н.Н.	Март, ноябрь	
4.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	Разова Т.Н. Шашкин В.П.	Понедельник Вторник	

1	2	3	4	5
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Разова Т.Н. Шашкин В.П.	Постоянно	
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Разова Т.Н. Шашкин В.П.	По мере поступления обращений	
5. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Петряева О. А. Шашкин В.П.	В течение года	
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Разова Т.Н. Петряева О.А. Шашкин В.П.	В течение года	
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Разова Т.Н. Шашкин В.П. Арефьева Е.В.	В течение года	

1	2	3	4	5
6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ				
6.1.	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Разова Т.Н. Макушина В.П. Шашкин В.П. Пяташкин Е.А.	В течение года	
6.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Разова Т.Н. Макушина В.П.	В течение года	
6.3.	Осуществление контроля организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	Разова Т.Н. Шашкин В.П. Петряева О.А.	В течение года	
6.4.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об образовании	Разова Т.Н. Петряева О.А.	Январь, июнь, июль	